



Microsoft Dynamics 365 Business Central Latvian Personnel



Grāmatvežiem | HR Speciālistiem | Finanšu vadītājiem | Uzņēmuma direktoriem

Elastīga un plaši papildināma funkcionalitāte personāla procesu pārvaldīšanai un precīzam algu aprēķinam. Risinājums atbilst Latvijas Republikas normatīvo aktu un Valsts ieņēmuma dienesta prasībām par grāmatvedību, personāla vadību un algu aprēķinu.

Specializētais risinājums, ko izstrādājuši un turpina attīstīt ELVA pieredzējušu profesionāļu komanda sadarbībā ar grāmatvedības un finanšu speciālistiem, tiek pastāvīgi pilnveidots un papildināts atbilstoši normatīvo aktu izmaiņām un Microsoft Dynamics 365 Business Central jauninājumiem.

Izmantojot šo risinājumu, lietotājs iegūst ērtu pieeju algu aprēķinam un personāla vadības atbalstam, vienkāršu atskaišu sagatavošanu, darba laika ietaupījumu, kā arī iespēju precīzi analizēt datus.

Algu aprēķina un personāla uzskaitē



Latvian Payroll



Latvian Payroll Advanced*



Latvian Personnel**

Funkcionalitāte	Latvian Payroll	Latvian Payroll Advanced	Latvian Personnel
Standarta funkcionalitātes paplašinājumi	▲		
Algas komponentes	▲		
Kalendāri	▲		
Avanss / Starpizmaksa / Alga	▲		
Departamenti	▲		
Amati	▲		
VID atskaites un citi	▲		
Algas datu grāmatošana virsgrāmatā	▲		
Maksājumu žurnāla izveide	▲		
Maksājumu fails eksportam uz internetbanku	▲		
Darbinieku veselības apdrošināšanas ieraksti algas aprēķinā		▲	
Plānotais grafiks un faktiskais darba laiks		▲	
Atvaļinājuma periodu organizēšana		▲	
Statistikas pārskati 2-Darbs un 5-Darbs		▲	
EDS nodokļu grāmatiņu imports		▲	
EDS slimības lapu imports		▲	
Obligātas veselības pārbaudes			▲
Apziņošana par notikumiem			▲
Personāla dokumenti			▲
Veidņu sagatavošana			▲

* Pieejams Payroll lietotājiem

** Pieejams Payroll Advanced lietotājiem

Microsoft Dynamics 365 Business Central Latvian Personnel

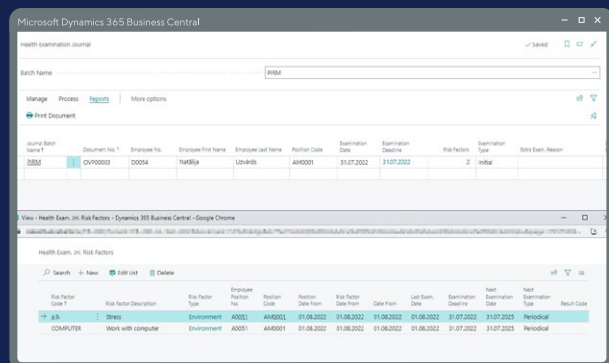
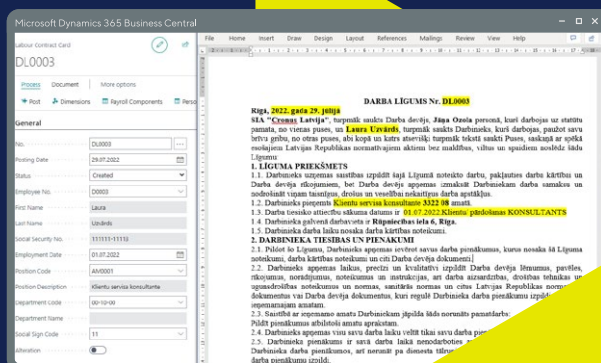
Ietver personāla vadības dokumentāciju (darba līgumi, autoratlīdzības līgumi un rīkojumi) un automātisku izmaiņu veikšanu darbinieka kartiņā saskaņā ar veiktajām izmaiņām, kā arī ar darbu saistītu pasākumu pārvaldību un automātisku darbinieku apziņošanu.



Risinājums nodrošina:

► Personāla vadības dokumentāciju

- darba līgumu pārvaldība, t.sk. uzņēmuma un autoratlīdzības līgumi
- automātiskā izmaiņu veikšana darbinieka kartiņā, registrējot darba līgumu vai grozījumu
- rīkojumu pārvaldība ar iespēju izveidot dokumentu gan vienam cilvēkam, gan grupai
- automātiskā izmaiņu veikšana atbilstošajā katalogā, registrējot rīkojumus (prombūtnu katalogā, komponentu registrā u.c.)
- automātiskā dokumentu ģenerēšana no sistēmas datiem
- vienkārša darba līgumu / rīkojumu veidņu izveide



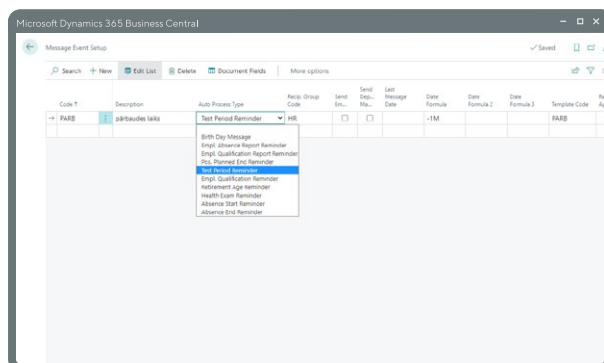
► Ar darba aizsardzību saistītu pasākumu pārvaldību

- darba vides risku pārvalde ar iespēju piesaistīt konkrētai darba vietai
- obligāto veselības pārbaudi, ārstu atzinumu pārvaldība
- instruktažu organizēšana un pārvaldība



► Apziņošanu

- automātiska informācijas sagatavošana un informācijas nodošana darbiniekiem par uzņēmumā svarīgiem notikumiem
- nosūtīto ziņojumu vēstures pārskats
- adresātu grupu noteikšanas un termiņa uzstādīšanas iespējas



Konfidencialo datu drošība

Konfidencialā informācija par darbinieku algu apmēru, amatu un cita informācija tiek uzglabāta darbinieka kartē.

Sistēma ļauj nedefinēt piekļuves tiesības atkarībā no lietotāja statusa, kas nodrošina ērtu un drošu konfidencialu datu uzglabāšanu un personas datu aizsardzību.



Atbilstība aktuālajiem normatīvajiem aktiem

Risinājums atbilst aktuālajām normatīvo aktu prasībām, kas attiecas uz algu aprēķinu un personāla uzskaiti.

Funkcionalitāte paredz Valsts ieņēmuma dienestā (VID) iesniedzamo atskaišu nosūtīšanu uz elektroniskās deklarēšanas sistēmu (EDS).