



Microsoft Dynamics 365 Business Central Latvian Payroll



Grāmatvežiem | HR Speciālistiem | Finanšu vadītājiem | Uzņēmuma direktoriem

Elastīga un plaši papildināma funkcionalitāte personāla procesu pārvaldīšanai un precīzam algu aprēķinam. Risinājums atbilst Latvijas Republikas normatīvo aktu un Valsts ieņēmuma dienesta prasībām par grāmatvedību, personāla vadību un algu aprēķinu.

Specializētais risinājums, ko izstrādājuši un turpina attīstīt ELVA pieredzējušu profesionāļu komanda sadarbībā ar grāmatvedības un finanšu speciālistiem, tiek pastāvīgi pilnveidots un papildināts atbilstoši normatīvo aktu izmaiņām un Microsoft Dynamics 365 Business Central jauninājumiem.

Izmantojot šo risinājumu, lietotājs iegūst ērtu pieeju algu aprēķinam un personāla vadības atbalstam, vienkāršu atskaišu sagatavošanu, darba laika ietaupījumu, kā arī iespēju precīzi analizēt datus.

Algu aprēķina un personāla uzskaitē



Latvian Payroll



Latvian Payroll Advanced*



Latvian Personnel**

Funkcionalitāte	Latvian Payroll	Latvian Payroll Advanced	Latvian Personnel
Standarta funkcionalitātes paplašinājumi	▲		
Algas komponentes	▲		
Kalendāri	▲		
Avanss / Starpizmaksa / Alga	▲		
Departamenti	▲		
Amati	▲		
VID atskaites un citi	▲		
Algas datu grāmatošana virsgrāmatā	▲		
Maksājumu žurnāla izveide	▲		
Maksājumu fails eksportam uz internetbanku	▲		
Darbinieku veselības apdrošināšanas ieraksti algas aprēķinā		▲	
Plānotais grafiks un faktiskais darba laiks		▲	
Atvaļinājuma periodu organizēšana		▲	
Statistikas pārskati 2-Darbs un 5-Darbs		▲	
EDS nodokļu grāmatiņu imports		▲	
EDS slimības lapu imports		▲	
Obligātas veselības pārbaudes			▲
Apziņošana par notikumiem			▲
Personāla dokumenti			▲
Veidņu sagatavošana			▲

* Pieejams Payroll lietotājiem

** Pieejams Payroll Advanced lietotājiem

Microsoft Dynamics 365 Business Central Latvian Payroll

Ietver elastīgu veidu, kā ievadīt, uzglabāt un apstrādāt informāciju par uzņēmuma darbiniekiem atbilstoši LR normatīvajiem aktiem.

Risinājums ir paredzēts uzņēmuma darbinieku datu uzturēšanai, kas ietver visus nepieciešamos laukus, un ir izmantojams gan algu aprēķiniem, gan citiem personāla vadības mērķiem.

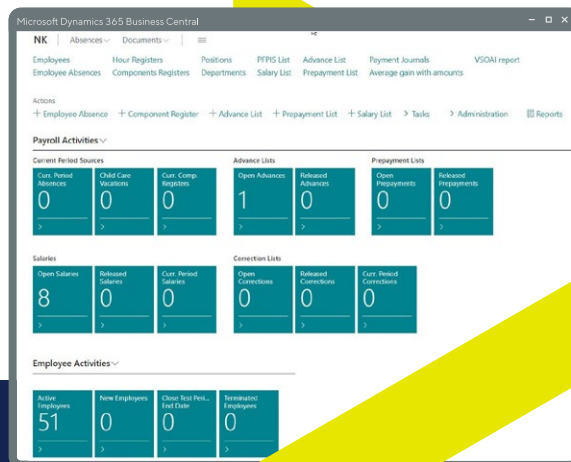


Risinājums nodrošina:

- ▶ Uzņēmuma struktūras definēšanu un uzturēšanu
- ▶ Amatu uzskaiti un piesaisti struktūrvienībām (štata vietu veidošana)
- ▶ Darbinieku kartiņu uzturēšanu ar visu nepieciešamo informāciju:

- personas vārds, uzvārds, personas kods, adrese, kontaktinformācija, bankas kontu
- informāciju par darba attiecībām: darbā pieņemšanas / atbrīvošanas datums un iemesls, darba līguma termiņš, pārbaudes laika periods
- darbinieka amata kartes izveidošanu ar amata nosaukumu, profesijas kodu, struktūrvienību u.c. informāciju
- vēstures saglabāšanu par visiem darbinieka amatiem un atalgojuma nosacījumiem
- informāciju par darbinieka algas nodokļa grāmatiņu
- darbiniekam piešķirto materiālo vērtību un priekšmetu reģistrēšanu
- informācijas uzturēšanu par darbinieku kursiem, izglītību, diplomiem u.c.
- informācijas uzturēšanu par darbinieku bērniem un viņu dzimšanas datumiem u.c.

Employee No.	First Name	Last Name	Year	Month	Days	Hours	Night Hours	Overtime	Bank Holiday	Related Payroll	Related Payroll
00001	Elizabete	Sokolova	2022	June	19.00	159.00	5.00	8.00	8.00	Salary	
00001	Elizabete	Sokolova	2022	July	20.00	160.00				Salary	
00001	Elizabete	Sokolova	2022	August	23.00	190.00	6.00	6.00		Salary	



Employee Card
D0001 - Elizabete Sokolova

General

No. 00001
First Name: Elizabete
Last Name: Sokolova
Gender: Female
PayOut Amount: 4,116.00

Address & Contact

Administration

Employment Date: 02.09.2014
Status: Active
Inactivity Date:
Cause of Inactivity Code:
Termination Date:
Grounds for Term. Code:
Disallowed Congratulations:
Payment Amount Before Correc.:
Payment Amount:
Remaining Payment Amount: 4,116.00

Personal

27.03.1989 111111-11111 Resident

Payments

Payroll

Employee Positions

Employee No.	No.	Position Code	Position Description	From Date	To Date	Pay. Plan	Salary Type	Loading	Calendar
00001	1	AM001	Klientu servisa konsultants	02.09.2014			NOL (Norm.)	1.00	5.00

- ▶ Darbinieku prombūtņu pārvaldību
 - darbanespējas lapas A un B, atvaļinājumi un citi prombūtņu veidi
 - prombūtņu aprēķina veidi: saglabājot darba algu, bez samaksas, vidējā izpeļņa, bez atvieglojumiem
- ▶ Vienreizējo piemaksu / ieturējumu uzskaiti
- ▶ Mēneša darba stundu reģistru (darba stundas, nakts stundas, svētku stundas, virsstundas)



Latvian Payroll funkcijas:

- ▶ Avansu saraksta izveide un izmaksa
- ▶ Starpizmaksu aprēķina veidošana un izmaksa
- ▶ Algas saraksta izveide un izmaksa
- ▶ Algas storno aprēķins
- ▶ Maksājumu storno veidošana
- ▶ Algas aprēķins pa dimensijām
- ▶ Algas aprēķinu grāmatošana atkarībā no darbinieka veidiem
- ▶ Algas lapiņu nosūtīšana uz e-pastiem
- ▶ Automātiska ieturējumu aprēķins pēc tiesu izpildītāju nosacījumiem un maksājumu veidošana trešajām pusēm
- ▶ Atvaļinājumu rezervju aprēķins un grāmatošana



Konfidencialo datu drošība

Konfidencialā informācija par darbinieku algu apmēru, amatu un cita informācija tiek uzglabāta darbinieka kartē.

Sistēma ļauj noteikt piekļuves tiesības atkarībā no lietotāja statusa, kas nodrošina ērtu un drošu konfidencialu datu uzglabāšanu un personas datu aizsardzību.



Atbilstība aktuālajiem normatīvajiem aktiem

Risinājums atbilst aktuālajām normatīvo aktu prasībām, kas attiecas uz algu aprēķinu un personāla uzskaiti.

Funkcionalitāte paredz Valsts ieņēmumu dienestā (VID) iesniedzamo atskaišu nosūtīšanu uz elektroniskās deklarēšanas sistēmu (EDS).